

## ŘÁD DISTANČNÍ VÝUKY

### **Distanční výuka**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků jedné třídy.

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat, tj. účastní se povinně distanční výuky ve předem stanoveném čase, min 24 h.

V případě nečekaných technických problémů, které omezují žáka při distanční výuce, je žák povinen ihned kontaktovat vyučujícího emailem a řešit vzniklý problém HW, nebo konektivity s třídním učitelem.

Při distanční výuce se písemně komunikuje výlučně pomocí pracovních – školních emailů: na adresy učitelů – [jméno.příjmení@betlemska.cz](mailto:jmeno.prijmeni@betlemska.cz) a žáků - [XY@zaci.betlemska.cz](mailto:XY@zaci.betlemska.cz).

### **1. FORMY distanční výuky**

SYNCHRONNÍ VÝUKA (online) = učitel+ žáci ve stejný čas na stejném virtuálním místě

používáme = JITSU, Moodle, Discord, MS Teams

minimálně 1 hodina online za dva týdny při jednohodinové týdenní dotaci. Při vícehodinové dotaci týdně se online výuka realizuje minimálně na ½ předepsaných hodin.

ASYNCHRONNÍ VÝUKA (samostudium) = žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech na základě zaslaných podkladů pro samostudium a podle pokynů vyučujících, v on line prostoru se nepotkávají.

### **2. OMLOUVÁNÍ při distanční výuce**

- A/ Nemůže-li se žák zúčastnit distanční výuky z důvodů předem známých a jeho nepřítomnost potrvá 3 pracovní dny a více, zašle nejpozději jeden týden před požadovaným uvolněním svému třídnímu učiteli žádost o uvolnění z vyučování. Třídní učitel se k žádosti vyjádří a postoupí ji řediteli školy. Žák nebude z distančního vyučování uvolněn a omluven dříve, dokud nebude jeho žádost kladně školou vyřízena a neobdrží písemnou odpověď.
- B/ Nemůže-li se žák zúčastnit distanční výuky z nepředvídaných důvodů, je povinen nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. Za nezletilého žáka to oznámí jeho zákonný zástupce.  
U zletilých žáků může třídní učitel jako doklad o nemoci vyžadovat lékařské potvrzení o pracovní neschopnosti. Na základě těchto dokladů omluví třídní učitel nepřítomnost žáka při distanční výuce.
- C/ Absence při distanční výuce se posuzuje podle zapojení do vzdělávání a výstupů. Při asynchronní výuce záleží na tom, zda odevzdává úkoly a výstupy své práce ve stanoveném termínu.

**Při synchronní výuce on-line je nepřipojení se k on line přenosu považováno za absenci, pokud se žákem nebyl předem dohodnut jiný způsob zapojení. (§ 67 odst. 1 a 3 školského zákona).**

### **3. HODNOCENÍ při distanční výuce**

Úkoly, seminární práce, testy a jiné časově omezené úkoly při distanční výuce žáci odevzdávají vždy ve stanoveném termínu. Není možné bez předchozí domluvy odevzdat úkol po termínu (např. z důvodu technických problémů).

Učitel musí být o technických problémech ze strany žáků neprodleně informován.

Nesplněné úkoly ve stanoveném termínu budou ohodnoceny stupněm nedostatečným.

Známky z distanční výuky se započítávají do klasifikace a to s váhou 3-4. Známky z prezenční výuky mohou mít až váhu 10.

Nedílnou součástí hodnocení žáků je i povinná zpětná vazba hodnocení od vyučujících.

Známky a vyučovací hodiny, dle rozvrhu s docházkou, se zapisují vyučujícím povinně do systému Bakalář, maximálně do 3 dnů od proběhlé výuky.

Způsob výuky se zapisuje pomocí příznaků (prezenční výuka, výuka online, distanční samostudium) a přes jakou platformu v poznámce pro danou hodinu.